



# Aufbaulehrgang Vereinsmanagement

2017



Volkshochschule  
Südtirol

Abteilung Präsidium  
und Außenbeziehungen  
Amt für Kabinettsangelegenheiten





## Vorwort



### Eine Möglichkeit der Qualifizierung

Jene, die aktiv im Vereinswesen tätig sind, werden mit vielfältigen und oft komplexen Anforderungen konfrontiert und benötigen spezielle Fähigkeiten und Kenntnisse.

Der Aufbaulehrgang 2017 richtet sich an all jene, die ehren- oder hauptamtlich in Vereinen tätig sind und nach einer an die praktischen Erfordernisse der Vereinsarbeit ausgerichteten Hilfestellung suchen, und bietet ein breites Spektrum an Themen an:

Enthalten sind Module zum Zeit- und Selbstmanagement, zum Projektmanagement, zur Nutzung moderner Kommunikationsmittel sowie zu einer wirksamen PR- und Öffentlichkeitsarbeit.

Organisiert wird dieses Weiterbildungsangebot von der Landesabteilung Präsidium und Außenbeziehungen - Amt für Kabinettsangelegenheiten in Zusammenarbeit mit der Volkshochschule Südtirol.

Den Kursteilnehmern/innen wünsche ich, dass dieses Angebot eine wertvolle Hilfe bei ihrem Einsatz in den Vereinen ist.

Mit freundlichen Grüßen

Der Landeshauptmann  
Arno Kompatscher



# Aufbaulehrgang Vereinsmanagement

## Ihre Ziele

- Sämtliche Aufgabenbereiche im Überblick haben
- Ihre eigene Tätigkeit im Verein reflektieren und positionieren
- Anstehende Projekte professionell durchführen
- Ihren Umgang mit der Zeit optimieren
- Die Online-Kommunikation Ihres Vereins aufbauen

## Zielgruppe des Lehrgangs

sind ehrenamtliche MitarbeiterInnen und FunktionärInnen von Südtiroler Vereinen, die bereits einen Zertifikatslehrgang Vereinsmanagement besucht haben.

## Ziele des Lehrganges

- Professionalisierung der Vereinsarbeit
- Qualifizierung der MitarbeiterInnen
- Erfahrungsaustausch
- Konkrete Hilfestellung für den Vereinsalltag

## Lehrgangsinhalte:

- Zeit- und Selbstmanagement
- Web 2.0 - moderne Kommunikationsmittel nutzen
- Projektmanagement
- Wirksame PR- und Öffentlichkeitsarbeit

## Methoden

Theorie-Inputs zur Wissensvermittlung, Power Point-Präsentation, Arbeit in Kleingruppen, Diskussionen, Fallbeispiele, Workshops.

## Zertifikat

Der Kurs kann mit einem Zertifikat abgeschlossen werden, wenn der Lehrgang regelmäßig und durchgehend (mind. 75% der Lehrgangszeit) besucht wurde und die TeilnehmerInnen an der Feedbackrunde teilnehmen.





# Aufbaulehrgang Vereinsmanagement

## Modul 1

**Fr. 17.02.2017, 14.00-18.00 Uhr**

**Sa. 18.02.2017, 08.30-17.30 Uhr**

### Zeit- und Selbstmanagement

*Susanne Steidl,*

*Trainerin für Kommunikation und Bewusstseinsbildung*

Wie kann ich Beruf, Familie und Ehrenamt miteinander bestmöglichst vereinbaren? In diesem Modul lernen Sie Ihren Umgang mit der Zeit zu optimieren und bewusster zu gestalten. Denn die aktive Mitarbeit in einem Verein sollte Freude und Bereicherung bringen und nicht in Stress ausarten. Sie lernen Methoden des Zeit- und Selbstmanagements kennen und können diese auf Ihre konkrete Lebenssituation anwenden.

**Inhalte:**

- Grundlagen des Selbst- und Zeitmanagements
- eigene Zeitdiebe erkennen & Tipps für effiziente Zeitplanung
- Lebensplanung: die Bedeutung von Zielen und Visionen
- Umgang mit Stress und Herausforderungen
- Delegieren & Nein sagen und dadurch mehr Zeit gewinnen

## Modul 2

**Fr. 17.03.2017, 14.00-18.00 Uhr**

**Sa. 18.03.2017, 08.30-17.30 Uhr**

### Web 2.0 - moderne Kommunikationsmittel nutzen

*Dietmar Mitterer-Zublasing*

Das moderne Mitmach-Internet Web 2.0 ist mittlerweile zu einem unverzichtbaren Werkzeug der Online-Kommunikation geworden. Sie erhalten in diesem Lehrgangsmodul einen aktuellen Überblick über verschiedene Dienste wie z. B. RSS-Feeds, Twitter, Facebook, Messenger-Dienste, Cloud-Dienste, Tools für Terminvereinbarung, Synchronisation von Terminen und Kontakten mit mobilen Geräten usw. Sie lernen die grundsätzlichen Funktionsweisen, Risiken und Chancen solcher Dienste kennen und können somit entscheiden ob und wie Sie dieselben in Ihrem Verein einbringen können.



Modul 1

Modul 2

Modul 3

**Zielgruppe:** ehrenamtliche Mitarbeiter und Funktionäre, Dienstnehmer und freie Dienstnehmer von Vereinen in Südtirol, die bereits einen Zertifikatslehrgang Vereinsmanagement besucht haben

EDV-Grundkenntnisse in den Bereichen Internet und E-Mail-Kommunikation

Dieses Modul findet im Studio C-link, Sparkassenstraße 6/5 in Bozen statt.

## Modul 3

**Fr. 28.04.2017, 14.00-18.00 Uhr**

**Sa. 29.04.2017, 08.30-17.30 Uhr**

### Projektmanagement

*Michael Pfaffstaller, Betriebswirt, zertifizierter Projektmanager*

Projekte bestimmen in zunehmendem Maße den Arbeitsalltag, auch in Vereinen. Eine erfolgreiche Durchführung von Projekten erfordert spezielle Kompetenzen vom Projektverantwortlichen.

Ein effizientes Projektmanagement hilft, Termine besser zu koordinieren, Kosten zu senken, die Qualität der Arbeit um ein Vielfaches zu steigern, Risiken auf ein Mindestmaß zu reduzieren und die Zusammenarbeit im Projektteam zielgerichtet zu gestalten.

#### Inhalt:

- Grundlagen des Projektmanagements
- Projektorganisation
- Projektkommunikation
- Phasen und Instrumente des Projektmanagements
- Projektleitung

Sie erlernen in diesem Seminar die Grundlagen modernen Projektmanagements und erfahren, wie Sie Projekte mit Hilfe von professionellen Methoden und bewährten Instrumenten effizient durchführen.



## Modul 4

Fr. 19.05.2017, 14.00-18.00 Uhr  
Sa. 20.05.2017, 08.30-16.00 Uhr\*

### Wirksame PR- und Öffentlichkeitsarbeit

*Dr. Stefan Nicolini, freischaffender Journalist und Produzent*

Bei der Flut an Informationen, welche die Redaktionen tagtäglich erreichen, werden nur jene wahrgenommen, die sich durch gute Pressearbeit und innovative Ideen auszeichnen. Je professioneller der Auftritt, desto höher die Wahrscheinlichkeit gebührende Aufmerksamkeit zu bekommen.

- Wie verfasse ich einen Presstext, der viele Menschen erreicht?
- Wie schieße ich ein Pressefoto, das diesen Text veranschaulicht?
- Wie drehe, schneide und verbreite ich ein Video?
- Wie kann ich Journalisten für mein Anliegen gewinnen?
- Welche medialen Kanäle stehen mir zur Verfügung?
- Wer sind die Adressaten meiner Botschaft und über welche Kanäle erreiche ich Sie?
- Welche gesetzlichen Bestimmungen muss ich bei der Pressearbeit beachten?
- Welche Ressourcen stehen im Verein für all dies zur Verfügung?

**\*Feedbackrunde**  
mit anschließender Zertifikatsverleihung

Sa., 20.05.2017, 16.00-17.30 Uhr



## Anmeldung für den Aufbaulehrgang Vereinsmanagement:

(bitte in Druckschrift ausfüllen)

Name:

Vorname, Titel:

Tel.

Handynr.:

Emailadresse:

Adresse, PLZ, Ort:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Aktive Mitarbeit in folgenden Vereinen (mit Angabe der Funktion):

---

---

---

---

---

---

die Bezahlung der Lehrgangs-  
gebühr übernimmt der Verein

die Bezahlung der Lehrgangs-  
gebühr übernehme ich

### Dauer:

4 Wochenenden (Freitagnachmittag und Samstag ganztags, in der Zeit von Februar 2017 bis Mai 2017)

### Orte:

- Verband der Volkshochschulen Südtirols, Waltherhaus, Schlernstraße 1, 39100 Bozen
- Studio C-link, Sparkassenstraße 6/5, 39100 Bozen (*nur Modul 2*)

### Anmeldungen unter:

Tel. 0471 061444 oder E-Mail: [info@volkshochschule.it](mailto:info@volkshochschule.it)

### Trainer:

Die Trainer sind anerkannte Fachleute aus Südtirol, die aufgrund ihrer Berufs- und Beratungstätigkeit mit der Situation in Vereinen vertraut sind.



**Ich melde mich** für den  
Aufbaulehrgang Vereins-  
management für folgende  
Module verbindlich an:

- Modul 1
- Modul 2
- Modul 3
- Modul 4

**Anmeldeschluss:**  
**27.01.2017**

BITTE  
AUSREICHEND  
FRANKIEREN



**Volkshochschule  
Südtirol**

Schlernstraße 1  
I-39100 Bozen

Tel. 0471 061 444  
Fax 0471 061 445  
info@volkshochschule.it  
www.volkshochschule.it



## **Kosten:**

Gebühr für den gesamten Lehrgang: **Euro 150,00**

Einzelmodule: **Euro 50,00**

Die Teilnehmerzahl ist pro Modul auf 15 Personen begrenzt.

Sollten mehr Anmeldungen eingehen als freie Plätze vorhanden sind, behalten sich die Veranstalter eine Auswahl der Bewerber vor (*bevorzugt werden, jene Teilnehmer, die den gesamten Lehrgang belegen*). Die Teilnehmer erhalten vor Beginn eine schriftliche Bestätigung der Anmeldung mit einem Zahlungsschein.

Eine Stornierung ist bis zum **05.01.2017** ohne Kosten möglich, bis Lehrgangsbeginn berechnen wir 50%, danach müssen wir die gesamte Lehrgangsgebühr berechnen.

**Anmeldeschluss: 27.01.2017**