



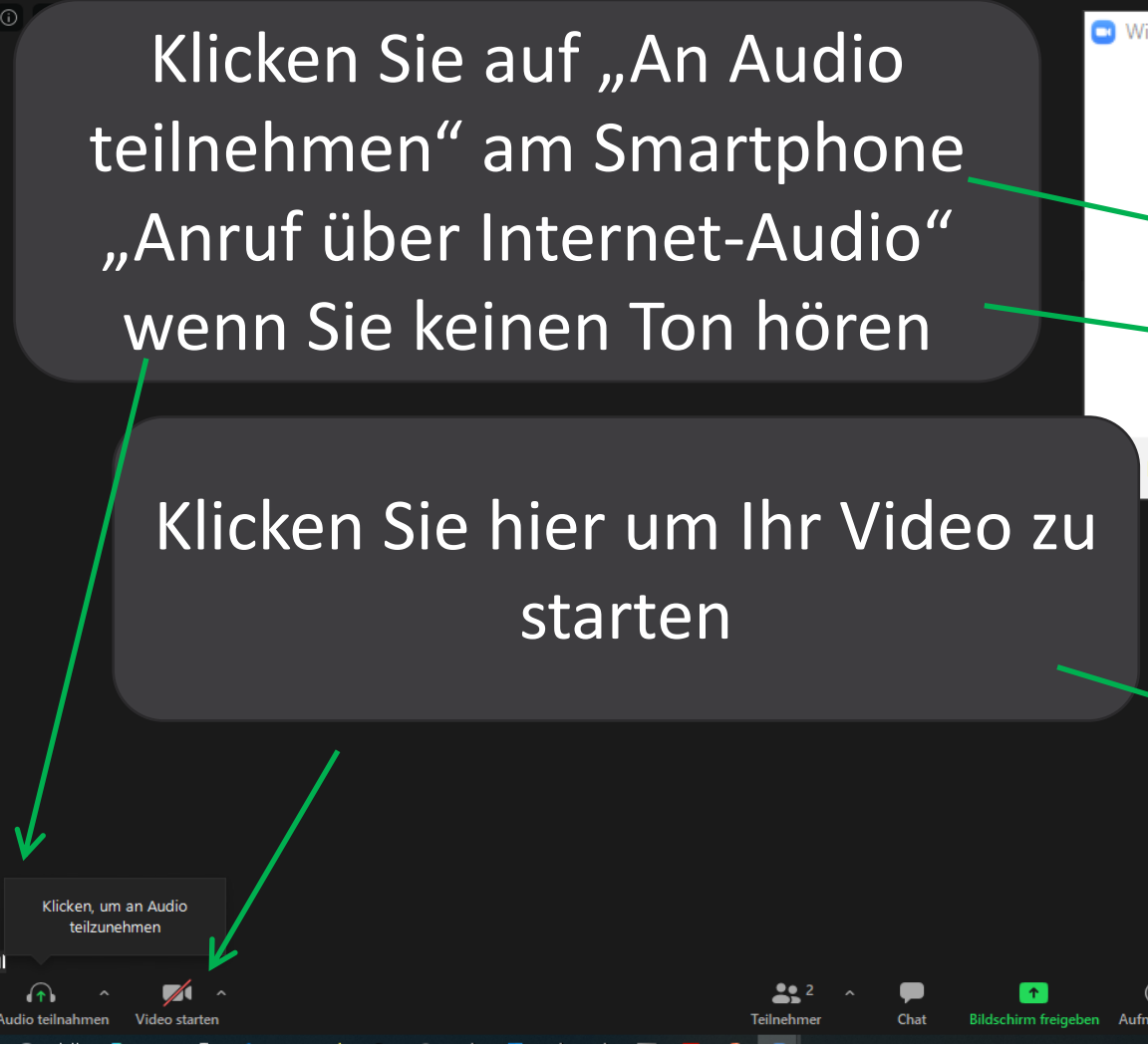
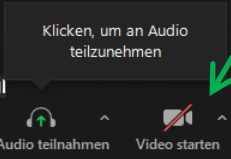
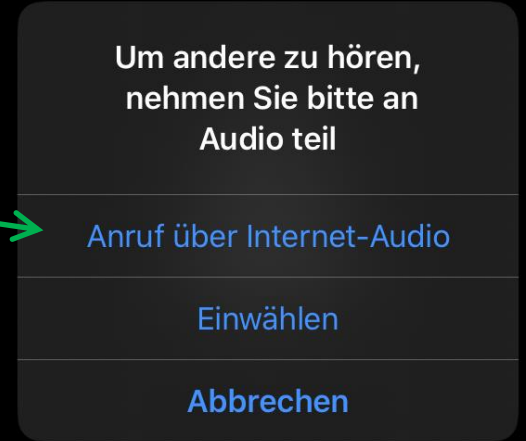
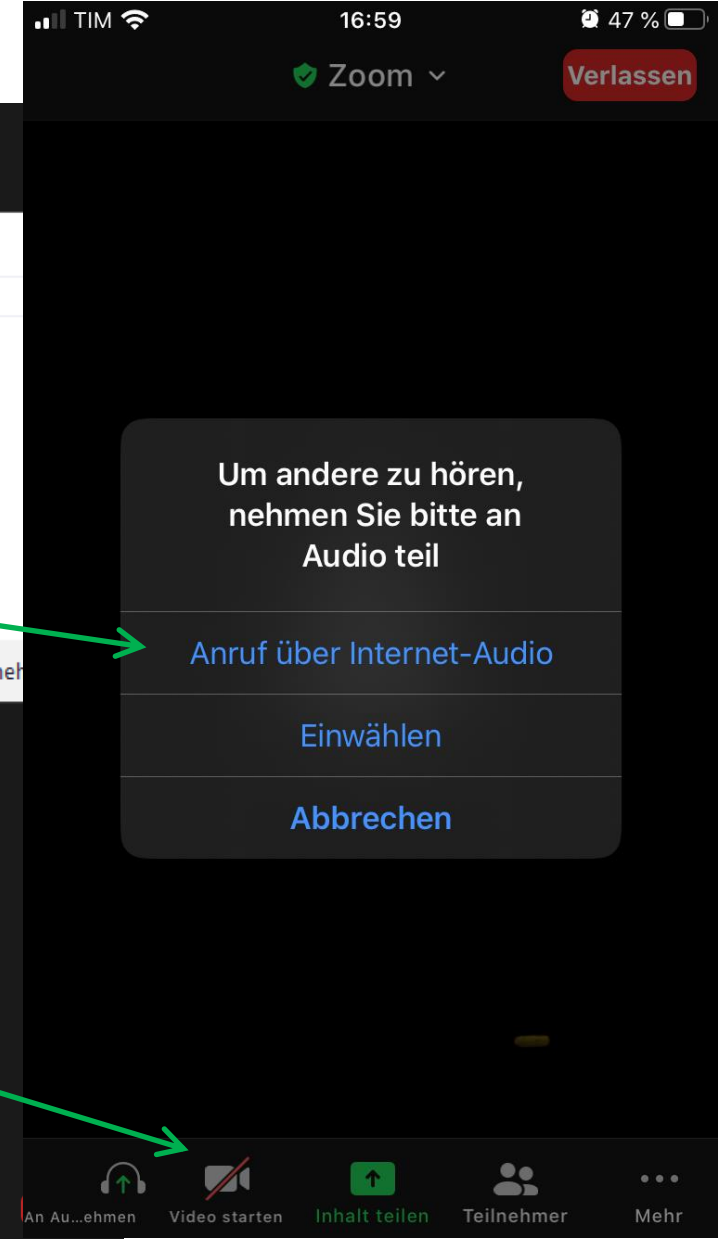
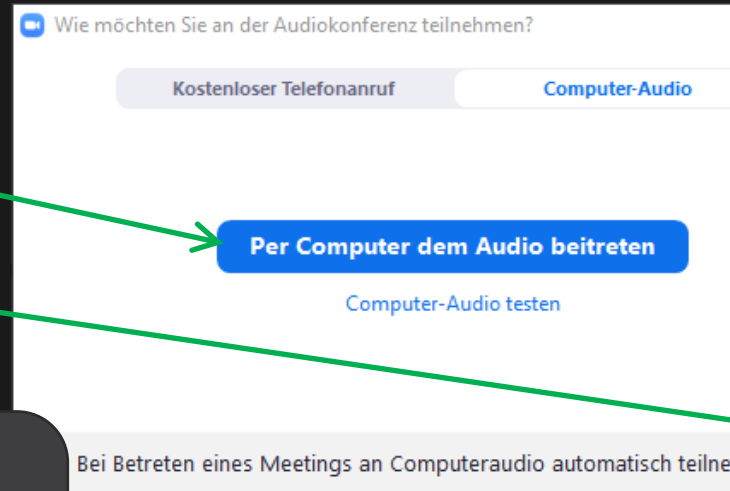
Onlinekurse an der VHS mit Zoom

Wichtige Funktionen

Nachdem Sie dem Zoom-Meeting beigetreten sind...

Klicken Sie auf „An Audio teilnehmen“ am Smartphone
„Anruf über Internet-Audio“
wenn Sie keinen Ton hören

Klicken Sie hier um Ihr Video zu starten



Die Menüleiste

Audioeinstellungen

- Mikrofon aktivieren und stumm schalten
- Lautstärke anpassen

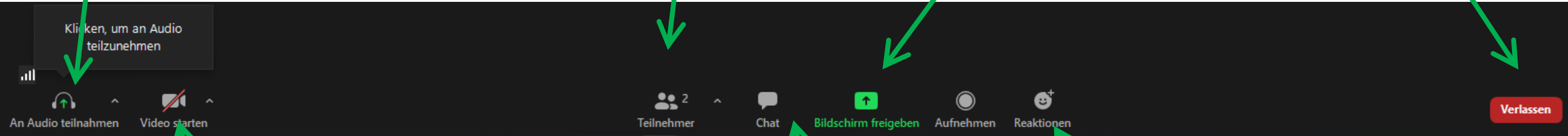
Teilnehmeransicht

- Liste aller Teilnehmer*innen

Bildschirm teilen

- Andere können sehen, was Sie auf Ihrem Bildschirm sehen

Meeting beenden



Videoeinstellungen

- Video starten und beenden

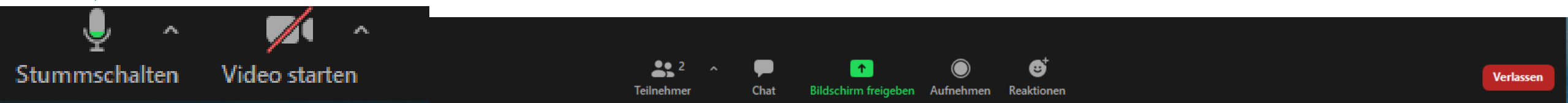
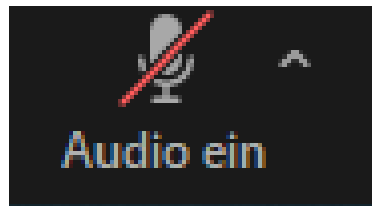
Chat

- Nachrichten an einzelne oder alle Teilnehmer*innen schreiben

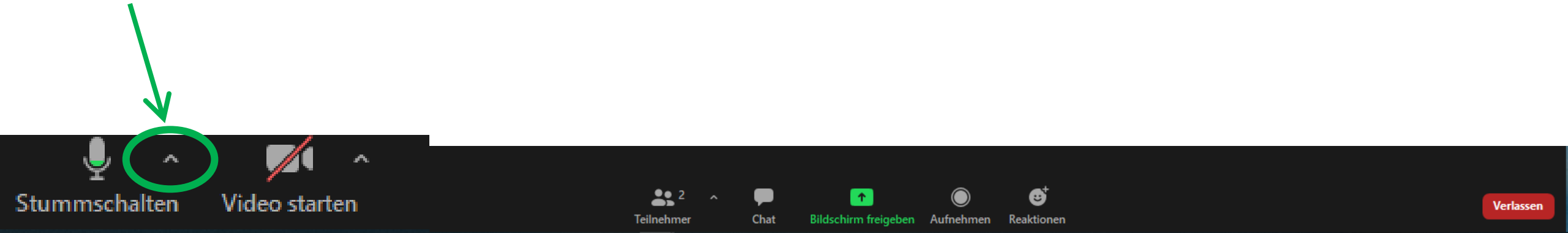
Feedback geben

- Nonverbales Feedback geben

Mikrofon ein- und ausschalten



Die Audioeinstellungen



Mikrofon

- ✓ Freisprechtelefon mit Echoausschaltung (2- BCC950 ConferenceCam)
Wie Systemeinstellung

Lautsprecher

- Lautsprecher (Realtek High Definition Audio)
- ✓ Freisprechtelefon mit Echoausschaltung (2- BCC950 ConferenceCam)
Wie Systemeinstellung

- Lautsprecher & Mikrofon testen...
- Auf Telefonaudio umschalten...
- Das Computeraudio verlassen

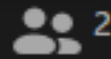
Audieinstellungen...



Stummschalten



Video starten



Teilnehmer

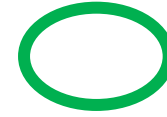


Verlassen



Reaktionen

Verlassen



Einstellungen

- Allgemein
- Video
- Audio**
- Bildschirm freigeben
- Chat
- Hintergrund & Filter
- Aufnahme
- Profil
- Statistiken
- Feedback
- Tastaturkürzel
- Zugänglichkeit

Lautsprecher Tontest Freisprechtelefon mit Echoaussch...
Emissionsstärke: [Slider]
Lautstärke: [Slider]

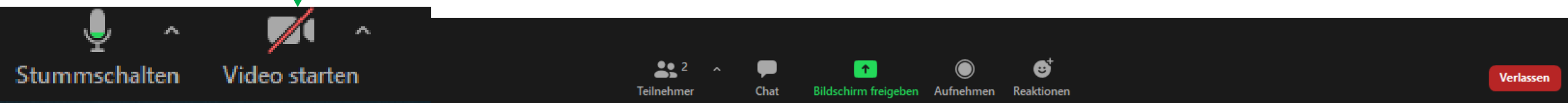
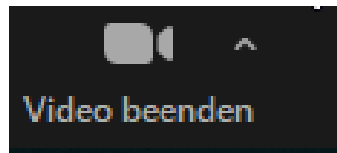
Mikrofon Mikrotest Freisprechtelefon mit Echoaussch...
Emissionsstärke: [Slider]
Lautstärke: [Slider]
 Lautstärke automatisch einstellen

Getrenntes Audiogerät verwenden, um gleichzeitig einen Klingelton abzuspielen
Hintergrundgeräusche unterdrücken Automati... ⓘ
Wählen Sie den voreingestellten Rauschunterdrückungspegel (niedrig) zur Optimierung für Musik

Bei Betreten eines Meetings an Computeraudio automatisch teilnehmen
 Mikrofon stummschalten bei Teilnahme an einem Meeting
 Drücken und halten Sie die LEERTASTE zur kurzzeitigen Deaktivierung Ihrer Stummschaltung

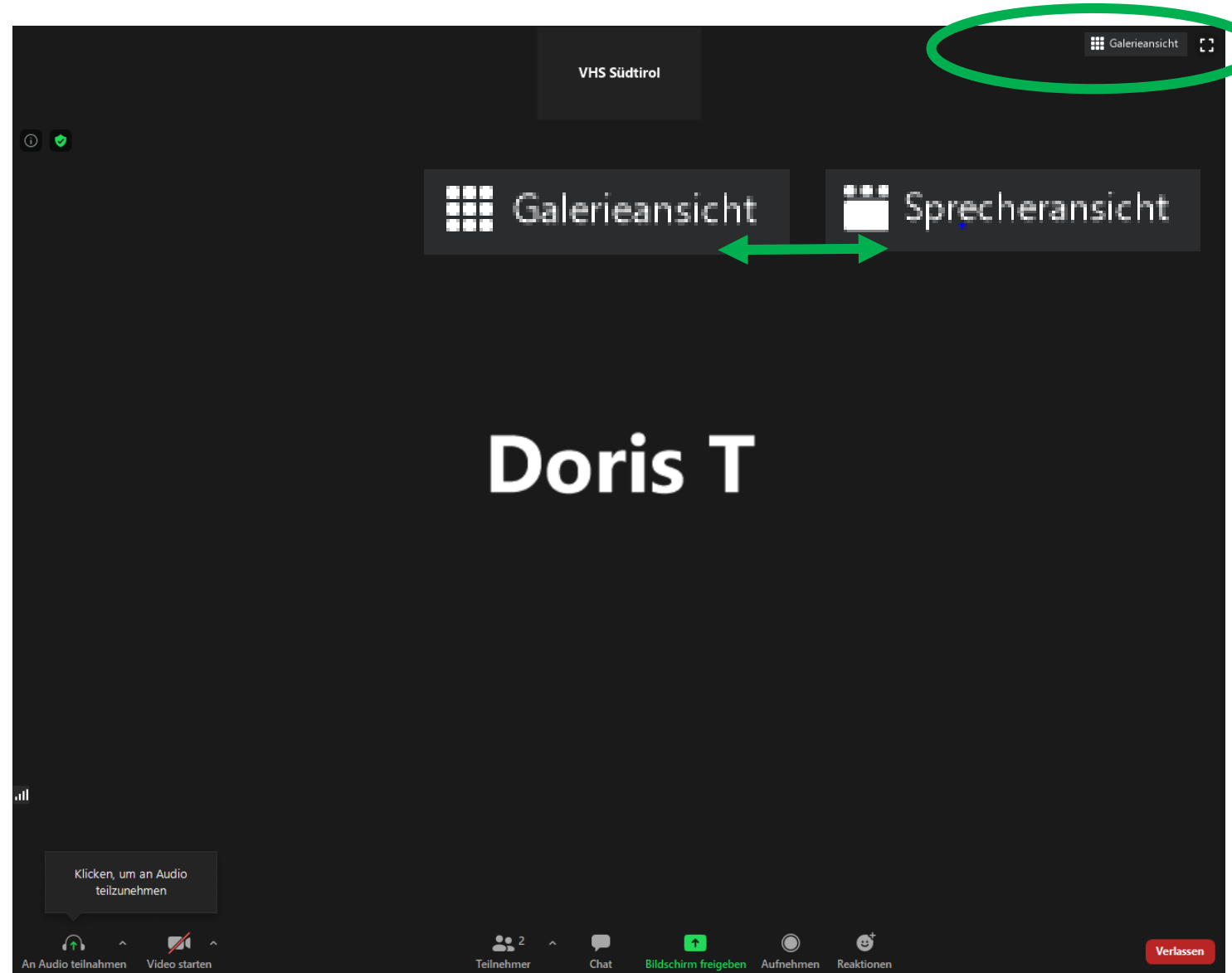
Erweitert

Kameraübertragung ein- und ausschalten



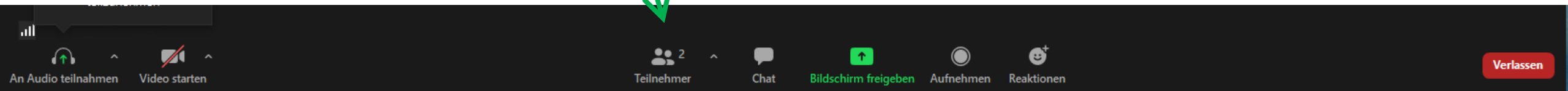
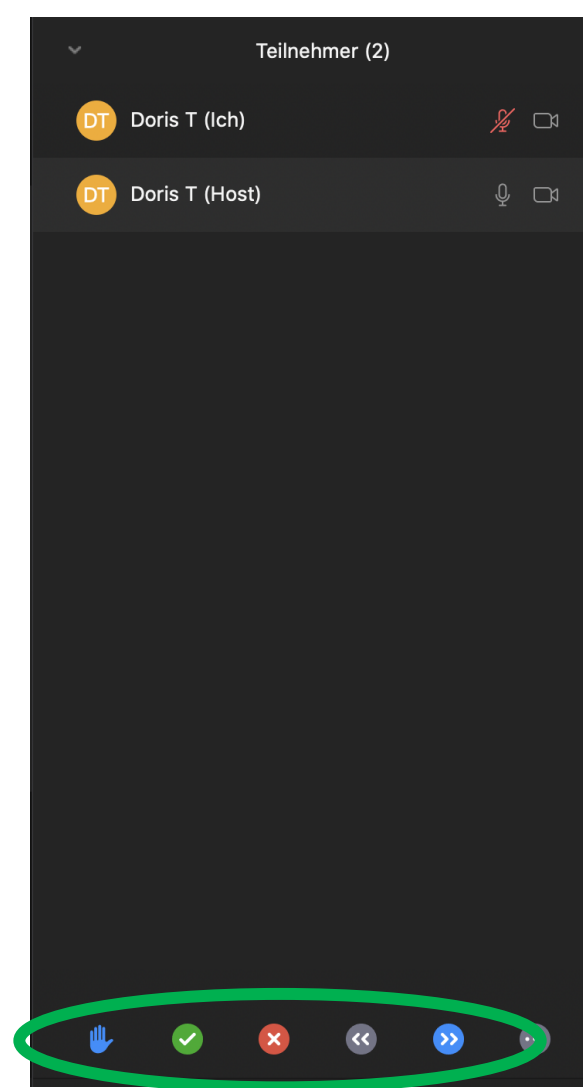
Die Videoansicht

- **Galerieansicht:** Sie sehen die Videos aller Teilnehmer*innen gleich groß
- **Sprecheransicht:** Sie sehen das Video der Person die gerade spricht groß, die anderen klein



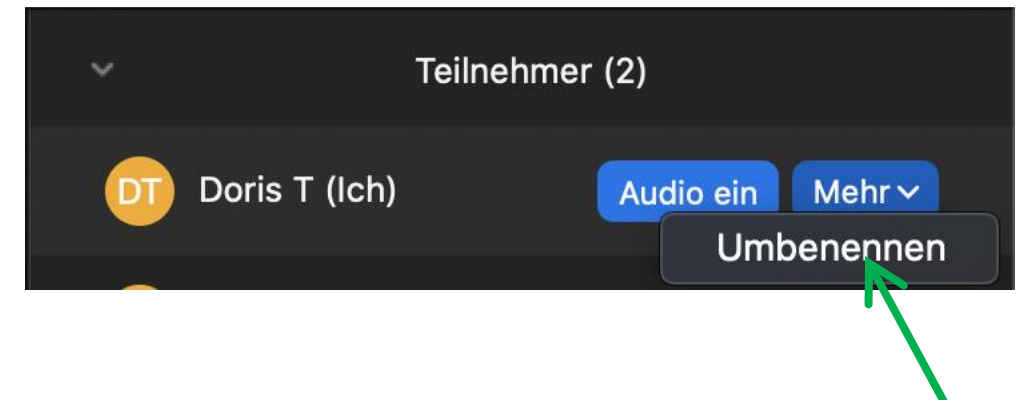
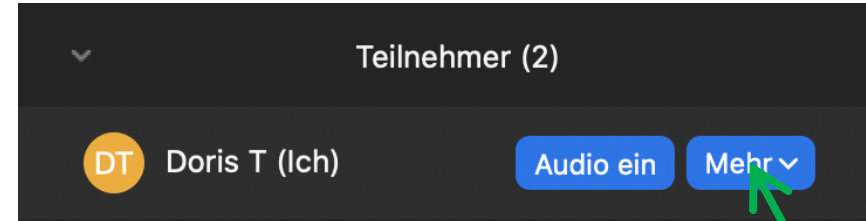
Die Teilnehmeransicht

- Liste aller Teilnehmer*innen
- Heben Sie die Hand, wenn Sie etwas sagen möchten



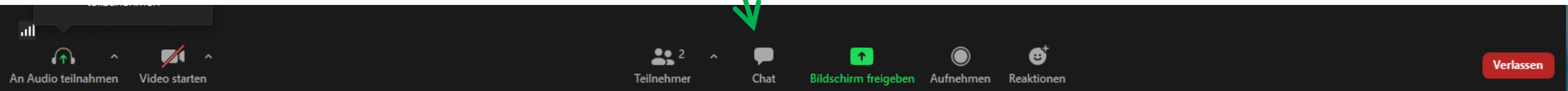
Die Teilnehmeransicht

- Liste aller Teilnehmer*innen
- Heben Sie die Hand, wenn Sie etwas sagen möchten
- Ändern Sie Ihren Namen



Der Chat

- Nachrichten an einzelne oder alle Teilnehmer*innen schreiben



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main display area is black with the name "Doris T" in large white text. At the top center, a name tag for "VHS Südtirol" is visible. In the top right corner, there are icons for "Galerieansicht" and a window icon. On the left side, there are icons for a help/question mark and a green checkmark. At the bottom left, there is a tooltip that says "Klicken, um an Audio teilzunehmen". The bottom toolbar contains icons for "An Audio teilnehmen", "Video starten", "Teilnehmer" (with a count of 2), "Chat", "Bildschirm freigeben", "Aufnehmen", and "Reaktionen". A red "Verlassen" button is in the bottom right corner.

Teilnehmer (2)

- VS VHS Südt... (Ich, Teilnehmer-ID: 468806)
- DT Doris T (Host)

Einladen Den Zuschauern gestatten, die Hand zu heben

Chat

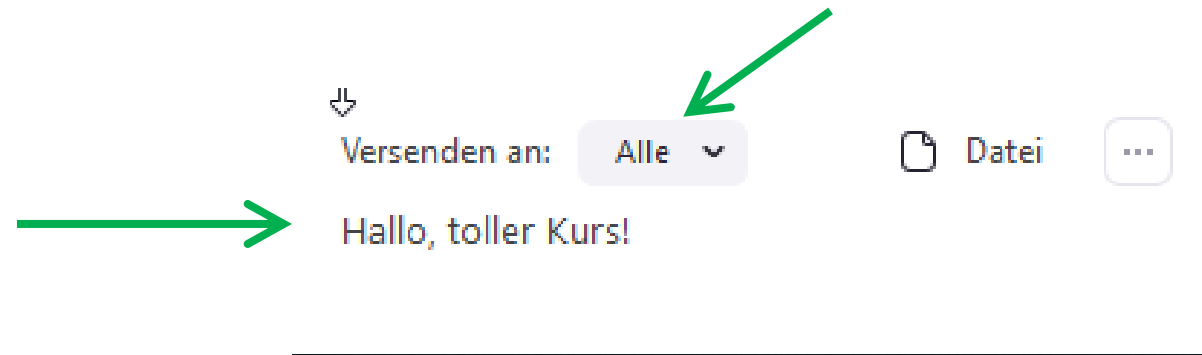
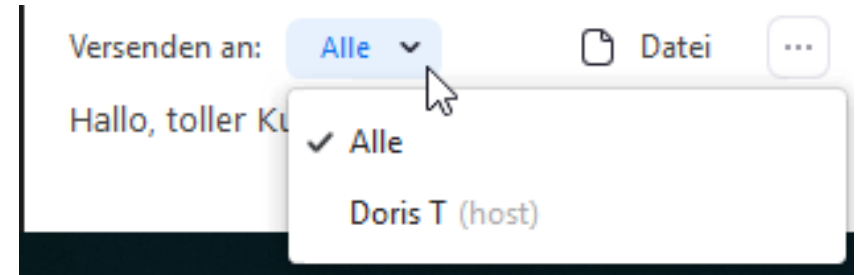
Versenden an: Alle

Tippen Sie Ihre Nachricht hier...

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main display area is black with the name "Doris T" in large white text. At the top center, a name tag reads "VHS Südtirol". In the top right corner, there are icons for "Galerieansicht" (Gallery View) and a window management icon. On the left side, there are icons for a help/question mark and a green checkmark. At the bottom left, there is a tooltip that says "Klicken, um an Audio teilzunehmen" (Click to join audio) and a status bar with icons for "An Audio teilnehmen" (Join Audio), "Video starten" (Start Video), "Teilnehmer" (Participants) with a count of 2, "Chat", "Bildschirm freigeben" (Share Screen), "Aufnehmen" (Record), and "Reaktionen" (Reactions). A red "Verlassen" (Leave) button is in the bottom right corner of the main area. On the right side, there is a sidebar with a "Teilnehmer (2)" (Participants) list showing "VHS Südtirol" (ID: 468806) and "Doris T (Host)". Below this is a section for "Einladen" (Invite) with the option "Den Zuschauern gestatten, die Hand zu heben" (Allow viewers to raise their hand). Underneath is a "Chat" section with a "Versenden an:" dropdown set to "Alle" (All), a "Datei" (File) icon, and a text input field with the placeholder "Tippen Sie Ihre Nachricht hier..." (Tap your message here...).

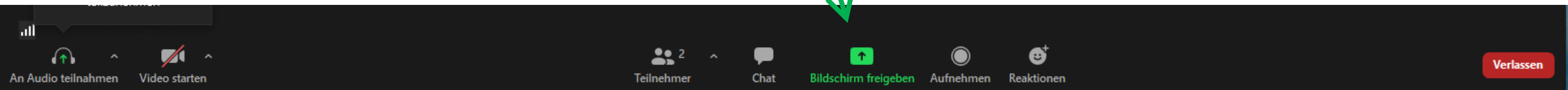
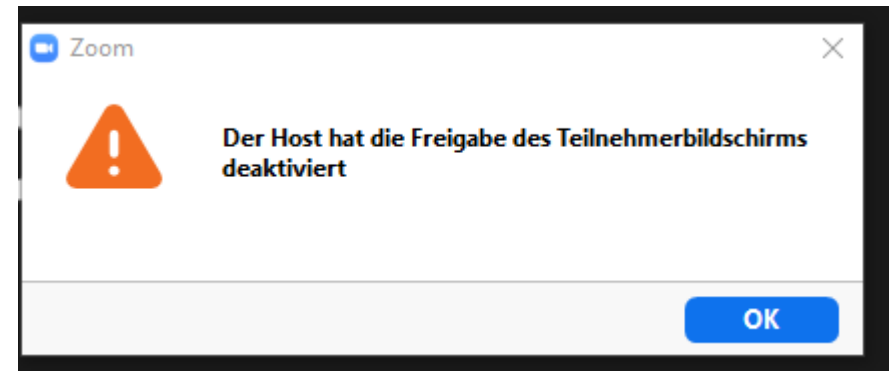
Der Chat

- Nachrichten an einzelne oder alle Teilnehmer*innen schreiben

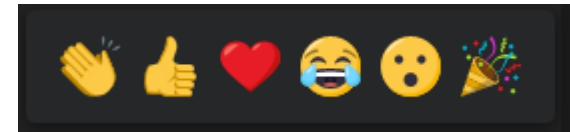


Bildschirmfreigabe

- Diese Funktion muss durch die Kursleiter*innen freigegeben werden



Feedback geben

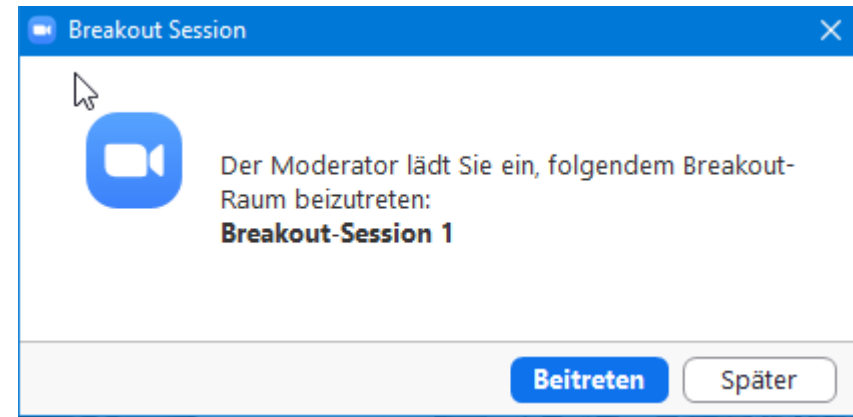


Bottom toolbar of a video conference interface with the following elements from left to right:

- Signal strength icon
- Microphone icon with text: "An Audio teilnehmen"
- Video camera icon with text: "Video starten"
- Participants icon with "2" and text: "Teilnehmer"
- Chat icon with text: "Chat"
- Screen sharing icon with text: "Bildschirm freigeben"
- Recording icon with text: "Aufnehmen"
- Reactions icon (smiley face with a plus sign) with text: "Reaktionen"
- Red button with text: "Verlassen"

Breakout-Räume

- Für Gruppen- oder Partnerarbeit
- Nach beitreten dauert es einige Sekunden, dann sind Sie mit anderen Teilnehmer*innen in einem separaten virtuellen Raum



VHS Südtirol

Verbleiben: 00:00:43

Teilnehmer (2)

- VS VHS Südt... (Ich, Teilnehmer-ID: 468806)
- DT Doris T (Host)

Breakout Session

Die Breakout-Session wird in 28 Sekunden beendet

Sie werden automatisch zur Hauptsession zurückgebracht.

[Die Breakoutsession verlassen](#)

Klicken, um an Audio teilzunehmen

An Audio teilnehmen Video starten

Teilnehmer 2 Chat Bildschirm freigeben Aufnehmen Reaktionen

Verlassen

Einladen Den Zuschauern gestatten, die Hand zu heben

Breakout-Räume - Probe

1. Stellen Sie sich gegenseitig vor
2. Finden Sie heraus, für welche Onlinekurse sich die anderen in Ihren Gruppen interessieren.

Menüleiste fixieren

- Die Menüleiste wird immer am Rand des Zoom-Fenster angezeigt
- Bei Android Smartphones & Tablets gibt es diese Funktion derzeit nicht

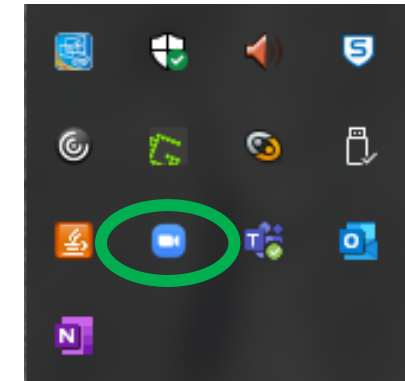
Menüleiste fixieren- am PC (Windows)



1. Starten Sie Zoom, sodass dieses Fenster erscheint. Sie müssen sich nicht anmelden und auch nicht auf „An Meeting teilnehmen“ klicken

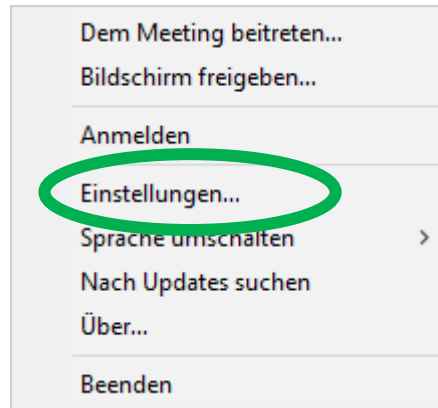


2. Schauen Sie sich die Taskleiste am unteren Rand ihres Bildschirms an: ganz rechts erscheint neben anderen Symbolen diese Pfeil bzw. dieses Dach. Klicken Sie es an.

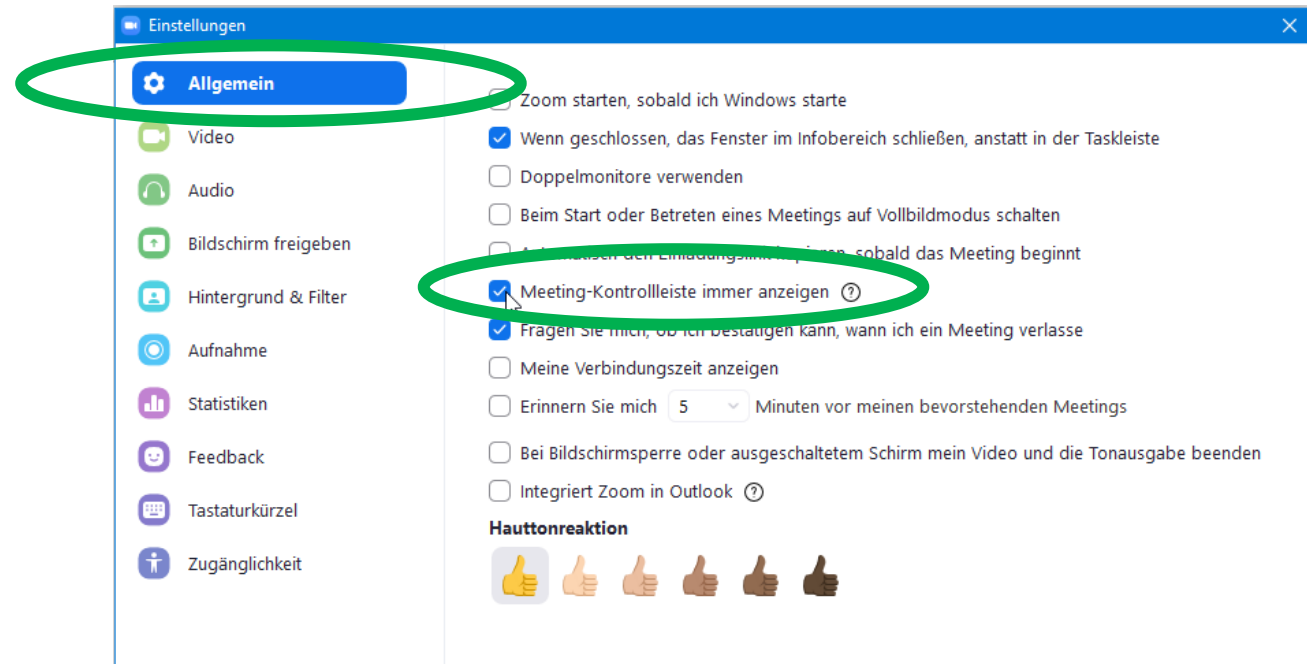


3. Es öffnet sich ein Fenster mit mehreren Symbolen, unter anderem dem Zoom-Symbol. Klicken Sie dieses mit der rechten Maustaste an

Menüleiste fixieren- am PC (Windows)

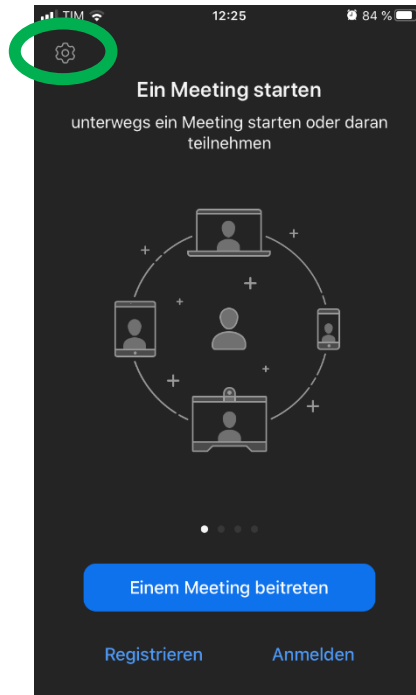


4. Klicken Sie im Menü auf Einstellungen.

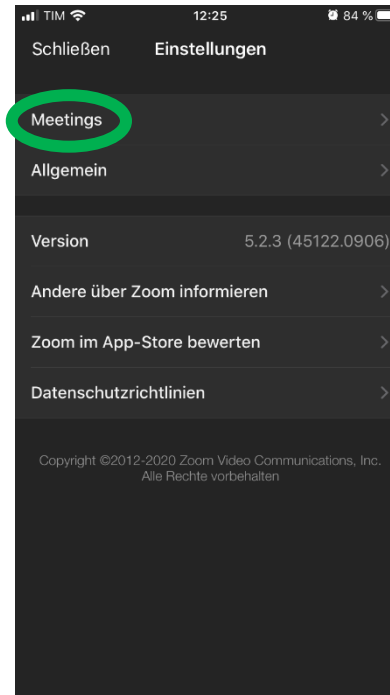


5. Setzen Sie im Menüpunkt Allgemein den Haken bei „Meeting-Kontrolleiste immer anzeigen“.

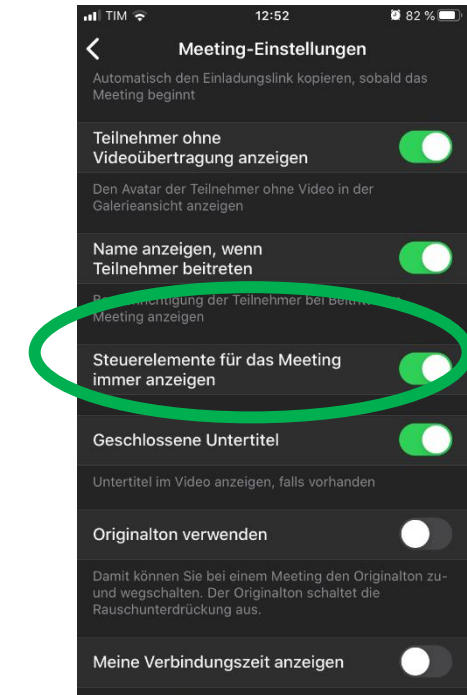
Menüleiste fixieren- am iPhone oder iPad



1. Starten Sie die Zoom-App und tippen Sie auf Einstellungen (Zahnrad)



2. Tippen Sie auf Meetings



3. Scrollen Sie zum Menüpunkt „Steuerelemente für das Meeting immer anzeigen“ und schieben Sie den Regler nach rechts